



Програма за развитие на селските райони 2014–2020 г.  
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

## ЗАПОВЕД

№ 32/ 31.12.2018 г.

Във връзка с изпълнението на проект № 19-19-2-01-11, Споразумение № РД50-139/ 21.10.2016 г., чл. 44, ал.1 от ПМС 161/ 04.07.2016 г., чл. 8, ал. 1 от Процедура за подбор на проектни предложения към СВOMP на МИГ Завет - Кубрат, Решение № 152 от Протокол № 46/ 31.12.2018 г. на УС на МИГ Завет – Кубрат, и във връзка с провеждане на **втори прием** по процедура за подбор на проектни предложения за представяне на безвъзмездна финансова помощ № **BG06RDNP001-19.047** по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за ВOMP на МИГ Завет - Кубрат по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие /ВOMP/” от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

### НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия за подбор на проектни предложения по **втори прием** на процедура за подбор на проектни предложения за представяне на безвъзмездна финансова помощ № BG06RDNP001-19.047 по мярка 4.1 „Инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегия за ВOMP на МИГ Завет - Кубрат по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие /ВOMP/” от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. в състав:

**Председател:** \*\*\*\*\* – \*\*\*\*\* , без право на глас;

**Секретар:** \*\*\*\*\* – стопански сектор, член на Колективния върховен орган на МИГ, без право на глас;

#### Членове:

1. \*\*\*\*\* – външен експерт – оценител, с право на глас;
2. \*\*\*\*\* – външен експерт – оценител, с право на глас;
3. \*\*\*\*\* – нестопански сектор, член на Колективния върховен орган на МИГ, с право на глас;

#### Резервни членове:

1. \*\*\*\*\* – външен експерт – оценител, с право на глас;
2. \*\*\*\*\* – външен експерт – оценител, с право на глас;
3. \*\*\*\*\* – стопански сектор, член на Колективния върховен орган на МИГ, (\*\*\*\*\*), с право на глас.

II. ЗАДАЧИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, в т.ч.:

#### 1. Председателят на оценителната комисия:

1.1. Ръководи организационно и методически работата ѝ, координира процеса на оценка в съответствие с процедурите, предвидени в ЗУСЕСИФ, ПМС № 161/ 4.07.2016 г., Указанията на УО на ПРСР и съгласно настоящите правила, и обезпечава неговото безпристрастно и прозрачно провеждане.

----- www.eufunds.bg -----

Споразумение за изпълнение на СВOMP № РД 50 – 139 / 21.10.2016 г.

СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЗАВЕТ – КУБРАТ“

7330 гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, e-mail: [mig\\_zavet.kubrat@abv.bg](mailto:mig_zavet.kubrat@abv.bg), web: [www.mig-zavet-kubrat.eu](http://www.mig-zavet-kubrat.eu)

1.2. Отговаря за процеса на извършването на оценката на постъпилите проектни предложения в срока, съгласно заповедта за назначаване на комисията.

1.3. Отговаря за разпределянето на проектните предложения в ИСУН 2020 на членовете на оценителната комисия.

1.4. Отговаря за комуникацията с кандидатите по процедурата - изпращането на исканията за пояснителна информация, определяне на сроковете за нейното представяне, присъединяване на получената пояснителна информация към съответното проектно предложение.

1.5. Отговаря за изготвянето на оценителния доклад и проверява дали докладът е подписан от всички членове на комисията.

1.6. В качеството си на член на КППП, подписва оценителния доклад от работата на комисията.

## **2. Секретарят на оценителната комисия:**

2.1. Секретарят подпомага председателя в дейността му, изпълнява всички административни дейности, свързани с оценителния процес, и отговаря за техническата обезпеченост на дейността на комисията;

2.2. Има задължението да информира членовете на оценителната комисия за техния график на работа и да осигури тяхното присъствие на заседанията, на които оценителната комисия взема решения по време на оценка с цел спазване на единен подход спрямо всички кандидати/партньори и проектни предложения.

2.3. Съхранява надлежно цялата документация от работата на оценителната комисия, в случай, че има такава на хартия.

2.4. Участва в изготвянето и подписва оценителен доклад от работата на комисията.

## **3. Оценител в оценителната комисия:**

3.1. Извършва оценка на проектните предложения, която включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.

Участието на оценителите в отделните етапи от оценката се определя от Председателя на КППП.

3.2. Участва в заседанията на оценителната комисия.

3.3. Участва в изготвянето и подписват оценителен доклад от работата на комисията.

## **III. ПРАВА В ОЦЕНИТЕЛНАТА СЕСИЯ ПО ПРОЦЕДУРАТА:**

1. \*\*\*\*\* – администриране, съгласно Приложение към настоящата заповед;
2. \*\*\*\*\* – администриране, съгласно Приложение към настоящата заповед;
3. \*\*\*\*\* – оценяване, съгласно Приложение към настоящата заповед;
4. \*\*\*\*\* – оценяване, съгласно Приложение към настоящата заповед;
5. \*\*\*\*\* – оценяване, съгласно Приложение към настоящата заповед.

## **IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАПОВЕДТА**

1. Срок за приключване на оценката за АСД и ТФО и изготвяне на оценителен доклад от КППП - 12.02.2019 г. (до 30 работни дни от крайния срок на прием);

2. Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност се спазват сроковете, указани в минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на МИГ.

----- www.eufunds.bg -----

*Споразумение за изпълнение на СВОМР № РД 50 – 139 / 21.10.2016 г.*

*СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ЗАВЕТ – КУБРАТ“*

*7330 гр. Завет, ул. „Лудогорие“ № 19, e-mail: [mig\\_zavet.kubrat@abv.bg](mailto:mig_zavet.kubrat@abv.bg), web: [www.mig-zavet-kubrat.eu](http://www.mig-zavet-kubrat.eu)*

V. РАЗМЕР НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ В КОМИСИЯТА:

1. Председател на КППП (когато не е служител на МИГ) – съгласно одобрен бюджет на МИГ Завет - Кубрат за планирани дейности и разходи за 2019 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
2. Секретар на КППП (когато не е служител на МИГ) – съгласно одобрен бюджет на МИГ Завет - Кубрат за планирани дейности и разходи за 2019 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
3. Оценители:
  - за етап АСД за 1 оценен проект от един оценител – съгласно одобрен бюджет на МИГ Завет - Кубрат за планирани дейности и разходи за 2019 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014 – 2020 г.
  - за етап ТФО за 1 оценен проект от един оценител – съгласно одобрен бюджет на МИГ Завет - Кубрат за планирани дейности и разходи за 2019 г. по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

\*Посочените възнаграждения включват и разходите за осигуровки за сметка на възложителя (когато такива се дължат).

VI. ЗАПОВЕДТА С ТАКА СФОРМИРАНАТА КОМИСИЯ ПО Т. 1 ДА СЕ ПУБЛИКУВА НА СЛЕДНИТЕ ИНТЕРНЕТ АДРЕСИ:

- на сайта на Сдружение МИГ Завет – Кубрат и в Информационната система за управление и наблюдение „ИСУН 2020“, при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

VII. КОНТРОЛ по изпълнението на заповедта възлагам на Изпълнителния директор на Сдружение МИГ Завет – Кубрат.

VIII. Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Копия от заповедта да бъдат изпратени на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. , директора на дирекция ЦКЗ и на администраторите от дирекция ЦКЗ.

**Приложения:**

Искане за създаване на потребителски профил в ИСУН 2020 - 5 бр.

Заличена информация, на  
основание чл. 23 от ЗЗЛД

**ХАЛИМЕ ДОБРУДЖАН**

*ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА МИГ ЗАВЕТ - КУБРАТ*